

Holiday Application

Ferienmeldung

Mitarbeiter: Employee1Employee2Employee3

Meine Stellvertretung: Employee1Employee2Employee3

Datum der Abwesenheit:

Von	Bis	Anzahl Tag/e	Genze/ Tag/e	Halber/r Tag/e
				

Datum der Abwesenheit:

Von	Bis	Anzahl Tag/e	Genze/ Tag/e	Halber/r Tag/e
				

Datum:  Visum nes: _____ Datum Mailbestätigung: _____

Send